

INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ SPITALUL RAIONAL  
CĂUȘENI  
„Ana și Alexandru”



ANUNȚ  
de recrutare

**I. Denumirea și sediul instituției organizatoare a concursului:**

Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul raional Căușeni ”Ana și Alexandru,  
or.Căușeni, str.Iurie Gagarin nr.54

**II. Denumirea și numărul posturilor pentru care se organizează concursul:**

- șef de secție Neurologie - 1,0, post șef;
- șef de secție Terapie generală - 1,0, post șef;
- șef de secție Laboratorul clinic - 1,0 post, șef;
- șef secție Informatică și Statistică medicală - 1,0, post șef;

**III. Descrierea postului:**

- Termenul contractului – nedeterminat;
- Tipul contractului - angajat de baza;
- Normarea muncii - cu norma deplină;
- Program: 7 ore /zi (de regulă 8.00 - 16.00);

**IV. La concurs pot candida persoanele care îndeplinesc următoarele condiții generale și specifice:**

***Condiții generale:***

1. are cetățenia Republicii Moldova;
2. are cetățenia altor state, domiciliu și permis de lucru în Republica Moldova;
3. cunoaște limba română scris și vorbit;
4. este în capacitate deplină de exercițiu;
5. are starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de instituțiile abilitate;
6. nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, incompatibilă cu exercitarea funcției;
7. să fie posesor al diplomei de absolvire a studiilor superioare în Republica Moldova sau din altă țară, echivalată în modul stabilit de legislație în domeniul medical;
8. îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea postului scos la concurs și vechime în muncă de cel puțin 3 ani;

***Condiții specifice:***

1. Studii:
  - superioare medicale – licență și postuniversitare prin rezidentiat, secundariat, etc în specialitatea de profil a subdiviziunii (obținute în conformitate cu

legislația Republicii Moldova sau obținute într-un alt stat și recunoscute și echivalate în condițiile stabilite de Guvern);

- categorie de calificare în specialitatea de profil a subdiviziunii;
  - categorie de calificare în domeniului managementului serviciilor medicale constituie un avantaj;
2. Experiența profesională:
- experiența profesională - de cel puțin 3 ani în funcție de medic specialist în profilul subdiviziunii pentru care candidează;
  - experiență în funcție managerială constituie un avantaj;
3. Cunoștințe:
- prevederile legislației Republicii Moldova în domeniul sănătății;
  - Codul de etică și deontologie a lucrătorului medical;
  - în domeniul utilizării calculatorului (Windows, Microsoft Office, Word, Excel, Power Point);
  - cunoașterea sistemelor informaționale de evidență a pacienților utilizate în domeniul medical specific;
  - utilizarea cheii electronice;
4. Abilități:
- comunicare eficientă (verbal și scris);
  - abilități și cunoștințe impuse de funcție (planificare, organizare și coordonare a activităților);
  - analiza și sinteza informației;
  - gestionare eficientă a situațiilor de criză;
  - promptitudine de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
  - exercitarea controlului decizional;

**V. La înscrierea pentru concurs, candidații vor depune un dosar, ce include următoarele:**

- Copia actului de identitate.
  - Copia/ copiile actelor de studii.
  - Copia/copiile actului/actelor ce atesta efectuarea unor specializări sau instruirii.
  - Copia actelor ce ateste vechimea în muncă.
  - Cazierul judiciar sau Declarația pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale.
  - Adeverința medicală care să ateste starea de Sănătate corespunzătoare, apt din punct de vedere medical.
  - Curriculum vitae.
  - Copia certificatului de casătorie sau copiile documentelor care atesta schimbarea numelui, în cazul în care candidatul și-a schimbat numele.
- Scrisoarea de motivare.

**VI. Data limită de depunere a dosarului:**

Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs pentru suplinirea funcțiilor vacante de este de la 03.02.2026 până la 20.02.2026 până la ora 16.00 inclusiv.

Concursul pentru ocuparea funcției vacante va fi desfășurat la data 27.02.2026 la ora 14.00.

**VII. Modalitatea de prezentare a dosarului (direct sau prin email):**

Candidații depun documentele personal sau prin e-mail.

*Notă: La depunerea dosarului prin e-mail, cererea și declarațiile pe proprie răspundere se acceptă cu semnătură digitală a persoanei, restul actelor, în copii autentificate notarial se încarcă ca fișier separat. Actele pot fi încărcate ca copii simple, cu condiția ca candidații vor prezenta cu o zi lucrătoare înainte de ziua concursului toate actele în original pentru autentificare de către persoana responsabilă, în caz contrar, candidatul va fi descalificat.*

**VII. Numărul de telefon, adresa electronică, persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor:**

- Telefon de contact:060001360;
- Adresa electronică: [srcauseni@ms.md](mailto:srcauseni@ms.md)
- Adresa : or.Căușeni, str.Iurie Gagarin nr.54, blocul Administrativ nr.2,  
Serviciul resurse umane
- Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor- Natalia Garaba, șef Secție Resurse umane.