

Aprob

Director IMSP SR Căușeni  
"Ana și Alexandru"  
Viorel CEBAN



## FIȘA DE POST

### CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE:

**Autoritatea publică:** IMSP Spitalul Raional Căușeni "Ana și Alexandru

**Adresa:** or.Căușeni, str.Iurie Gagarin nr.54

**Compartimentul:** Secția Informatică și Statistică medicală

**Denumirea postului:** Șef secție

**Nivelul de salarizare:** conform legislației în vigoare

**Subordonarea și Substituirea:**

Șeful secției se subordonează directorului IMSP Spitalul Raional Căușeni "Ana și Alexandru și vicedirectorului medical.

Șeful secției este substituit de către orice alt medic specialist al secției.

### CAPITOLUL II: CONDIȚII GENERALE/SPECIFICE:

Persoana angajată în funcția de șef al secției, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

**Condiții generale:**

1. are cetățenia Republicii Moldova;
2. are cetățenia altor state, domiciliu și permis de lucru în Republica Moldova;
3. cunoaște limba română scris și vorbit;
4. este în capacitate deplină de exercițiu;
5. are starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de instituțiile abilitate;
6. nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, incompatibilă cu exercitarea funcției;
7. să fie posesor al diplomei de absolvire a studiilor superioare în Republica Moldova sau din altă țară, echivalată în modul stabilit de legislație în domeniul medical;
8. îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea postului scos la concurs și vechime în muncă de cel puțin 3 ani;

### ***Condiții specifice:***

#### 1. Studii:

- superioare medicale – licență și postuniversitare prin rezidentiat, secundariat, etc în specialitatea de profil a subdiviziunii (obținute în conformitate cu legislația Republicii Moldova sau obținute într-un alt stat și recunoscute și echivalate în condițiile stabilite de Guvern);
- categorie de calificare în specialitatea de profil a subdiviziunii;
- categorie de calificare în domeniului managementului serviciilor medicale constituie un avantaj;

#### 2. Experiența profesională:

- experiența profesională - de cel puțin 3 ani în funcție de medic specialist în profilul subdiviziunii pentru care candidează;
- experiență în funcție managerială constituie un avantaj;

#### 3. Cunoștințe:

- prevederile legislației Republicii Moldova în domeniul sănătății;
- Codul de etică și deontologie a lucrătorului medical;
- în domeniul utilizării calculatorului (Windows, Microsoft Office, Word, Excel, Power Point);
- cunoașterea sistemelor informaționale de evidență a pacienților utilizate în domeniul medical specific;
- utilizarea cheii electronice;

#### 4. Abilități:

- comunicare eficientă (verbal și scris);
- abilități și cunoștințe impuse de funcție (planificare, organizare și coordonare a activităților);
- analiza și sinteza informației;
- gestionare eficientă a situațiilor de criză;  
    promptitudine de a lua decizii și de a evalua impactul

## **CAPITOLUL III DESCRIEREA FUNCȚIEI**

**Scopul Funcției:** Conducerea și coordonarea activității secției și asigurarea autenticității tuturor datelor statistice.

### **Drepturi:**

- șeful secției Informatică și Statistică medicală are dreptul la încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea contractului individual de muncă, în modul stabilit de Codul Muncii;
- să participe la lucrul administrației privind selectarea cadrelor pentru secție, la consfătuiri și la pregătirea documentelor despre activitatea secției;
- să înainteze propuneri către administrație referitor la perfecționarea activității secției și ameliorarea condițiilor de muncă a personalului secției;

- să prezinte administrației propuneri privitor la premierea sau aplicarea sancțiunilor colaboratorilor secției;
- să numească din rândul specialiștilor cu studii medicale medii o persoană responsabilă pentru organizarea lucrului lor și personalului inferior;
- să participe la lucrările sesiunilor științifice, conferințe și congrese;
- să participe la cursuri de perfecționare (cel puțin o dată la 5 ani); periodic, în ordinea stabilită, să susțină atestații cu dreptul de a primi categoria de calificare;

### **Responsabilități și sarcini:**

- verifică corectitudinea îndeplinirii documentației operative de evidență și veridicității datelor reflectate, acordarea ajutorului metodic;
- responsabil de codificarea corectă a procedurilor și maladiilor în sistemul informațional SIAAMS;
- responsabil de codificarea și controlul evaluării fișelor medicale ale pacienților externi, efectuarea auditului codificării diagnosticelor și procedurilor în conformitate cu regulamentul DRG.
- responsabil de întocmirea, controlul și prezentarea dărilor de seamă lunar, trimestrial, semestrial și anual la MS și CNAM.
- acordă la necesitate suportul consultativ la întocmirea documentației statistice în subdiviziunile de profil, în strictă conformitate cu actele normative în vigoare;
- responsabil de efectuarea conducerii metodice și practice a colaboratorilor de statistică medicală (din sectorul spitalicesc) cu lucrările de determinare a metodelor optime și mijloacelor de soluționare a problemelor de statistică medicală în ocrotirea sănătății;
- responsabil de executarea oportună și calitativă a dărilor de seamă statistice medicale și autenticitatea datelor statistice de la toate subdiviziunile spitalului raional;
- responsabil de respectarea instrucțiunilor de întocmire a dărilor de seamă statistice medicale, oportunitatea și calitatea eliberării informației statistice medicale;
- responsabil de efectuarea conducerii și evidenței operative pentru întocmirea calitativă a centralizatoarelor dărilor de seamă (anuale și periodice) total pe spitalul raional (și separat pe asistența medicală spitalicească, perinatală, consultativă și etc.) și prezentarea lor în termenul prevăzut de tabelul dărilor de seamă în CȘPSPMS;
- asigură conducerea spitalului raional/municipal cu date statistice medicale privind rețeaua, cadrele și activitatea subdiviziunilor de asistență medicală spitalicească și specializată de ambulator;
- asigură efectuării analizei volumului și calității asistenței curativ-profilactice populației pe raion;
- întocmește la solicitarea medicului șef a spitalului raional a unor investigații tematice și speciale, ce necesită folosirea metodelor statistice;

- efectuează controlul cu privire la întocmirea corectă a documentației statistice medicale primare în toate subdiviziunile spitalului raional;
- asigură conducerea și instructajul privind întocmirea documentației statistice medicale medicale în toate subdiviziunile spitalului raional, în strictă conformitate cu actele normative în vigoare;
- asigură efectuării controlului cu privire la întocmirea corectă a documentației statistice medicale medicale în toate subdiviziunile spitalului raional;
- asigură implementării tehnicii de calcul și noilor tehnologii de acumulare și prelucrare a informației statistice;
- respectă regulamentele serviciului interior, securității muncii și pazei antiincendiară.
- dirijează activitatea colaboratorilor subordonați cu responsabilitate personală de calitate și veridicitatea activității statistice.
- asigură controlul evaluării fișelor medicale ale persoanelor externate, efectuarea auditului codificării diagnosticelor și procedurilor în conformitate cu Regulamentul DRG;

### **Împuterniciri:**

1. a asigura întocmirea dărilor de seamă statistice medicale anuale și periodice total pe spitalul raional, separat pe asistența medicală spitalicească, specializată de ambulator, perinatală etc.) și a prezenta în CȘPSPMS în conformitate cu formularele dărilor de seamă aprobate prin ordinul MS al RM;
2. a repartiza egal obligațiunile între colaboratori;
3. a verifica veridicitatea îndeplinirii obligațiunilor de către colaboratori;
4. a aduce la cunoștința medicului șef al spitalului raional toate defectele, depistate la întocmirea dărilor de seamă în subdiviziunile de asistență medicală specializată de ambulator și spitalicească;
5. a analiza indicii activității, spitalului (secțiilor spitalicești) și a lua parte la formarea unor măsuri îndreptate la îmbunătățirea asistenței medicale a populației;
6. a organiza întocmirea unor investigații speciale, care necesită folosirea metodelor statistice, la cererea medicului șef a spitalului raional/municipal în limitele acțiunii documentelor de darea de seamă;
7. a consulta orice colaborator pe problemele organizării dărilor de seamă în instituții;
8. informarea personalului secției asupra prevederilor Regulamentului de Ordine Internă, Contractului colectiv de muncă, a deciziilor, dispozițiilor ordinelor MS, a actelor normative în vigoare, a tuturor măsurilor/deciziilor conducerii spitalului care au implicații asupra personalului sau a raporturilor de muncă ale acestora în secție;
9. a cere de la colaboratorii secției informația totală privind lucrul efectuat
10. a atrage pe fiecare colaborator la întocmirea sarcinilor puse de conducerea instituției;

11. a prezenta medicului șef a spitalului raional lista colaboratorilor, care merită evidențiere și a da propuneri pentru pedepsirea colaboratorilor care încalcă disciplina de muncă;
12. îndeplinește orice alte sarcini la solicitarea managerului spitalului;
13. răspunde de executarea atribuțiilor și sarcinilor în termen;
14. asigură respectarea drepturilor pacientului, protecția datelor cu caracter personal, integritatea personală și profesională în cadrul subdiviziunii și a altor prevederi legale în vigoare;
15. este pasibil de răspundere în cazul divulgării informațiilor ce constituie secret medical au secret comercial, precum și a altor informații în corespundere cu criteriul proporționalității limitării accesului la informațiile de interes public, prevăzut la art.9 al Legii nr.148 din 09.06.2023, ”privind accesul la informațiile de interes public”;
16. asigură gestionarea conturilor de socializare personale, în vederea diseminării corecte a unor informații de interes social atât a instituției pe care o reprezintă dar și a altor instituții publice/ private de același profil, având drept scop combaterea fenomenului de dezinformare pe platformele de socializare;
17. este pasibil de răspundere disciplinară pentru promovarea propagandei comerciale în cadrul instituției medicale pe care o reprezintă, fiind interzis orice schimb liber de informație comercială cu alte instituții medicale, or, medicul specialist are obligația de a promova doar interesul instituției pe care o reprezintă, inclusiv în partea ce ține de prestarea serviciilor medicale contra cost;
18. respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de la locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul desfacerii contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este supusă căii de atac din punct de vedere juridic;
19. poartă răspundere disciplinară, contravențională sau penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în limita competențelor atribuite;