



Aprob  
Director IMSP SR Căușeni  
"Ana și Alexandru"  
Viorel CEBAN

## FIȘA DE POST

### CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE:

**Autoritatea publică:** IMSP Spitalul raional Căușeni "Ana și Alexandru

**Adresa:** or.Căușeni, str.Iurie Gagarin nr.54

**Compartimentul:** Secția Laborator clinic

**Denumirea postului:** Șef secție

**Nivelul de salarizare:** conform legislației în vigoare

**Subordonarea și Substituirea:**

Șeful secției se subordonează directorului IMSP Spitalul Raional Căușeni "Ana și Alexandru și vicedirectorului medical.

Șeful secției este substituit de către orice alt medic specialist al secției.

### CAPITOLUL II: CONDIȚII GENERALE/ SPECIFICE:

Persoana angajată în funcția de șef al secției, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

**Condiții generale:**

1. are cetățenia Republicii Moldova;
2. are cetățenia altor state, domiciliu și permis de lucru în Republica Moldova;
3. cunoaște limba română scris și vorbit;
4. este în capacitate deplină de exercițiu;
5. are starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de instituțiile abilitate;
6. nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, incompatibilă cu exercitarea funcției;
7. să fie posesor al diplomei de absolvire a studiilor superioare în Republica Moldova sau din altă țară, echivalată în modul stabilit de legislație în domeniul medical;

8. îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea postului scos la concurs și vechime în muncă de cel puțin 3 ani;

***Condiții specifice:***

1. Studii:

- superioare medicale – licență și postuniversitare prin rezidentiat, secundariat, etc în specialitatea de profil a subdiviziunii (obținute în conformitate cu legislația Republicii Moldova sau obținute într-un alt stat și recunoscute și echivalate în condițiile stabilite de Guvern);
- categorie de calificare în specialitatea de profil a subdiviziunii;
- categorie de calificare în domeniului managementului serviciilor medicale constituie un avantaj;

2. Experiența profesională:

- experiența profesională - de cel puțin 3 ani în funcție de medic specialist în profilul subdiviziunii pentru care candidează;
- experiență în funcție managerială constituie un avantaj;

3. Cunoștințe:

- prevederile legislației Republicii Moldova în domeniul sănătății;
- Codul de etică și deontologie a lucrătorului medical;
- în domeniul utilizării calculatorului (Windows, Microsoft Office, Word, Excel, Power Point);
- cunoașterea sistemelor informaționale de evidență a pacienților utilizate în domeniul medical specific;
- utilizarea cheii electronice;

4. Abilități:

- comunicare eficientă (verbal și scris);
  - abilități și cunoștințe impuse de funcție (planificare, organizare și coordonare a activităților);
  - analiza și sinteza informației;
  - gestionare eficientă a situațiilor de criză;
- promtitudine de a lua decizii și de a evalua impactul

**CAPITOLUL III**  
**DESCRIEREA FUNCȚIEI**

**Scopul Funcției:** Conducerea și coordonarea activității secției și asigurarea calitativă a investigațiilor de laborator.

**Drepturile:**

- șeful de laborator are dreptul la încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea contractului individual de muncă, în modul stabilit de Codul Muncii;
- Să participe la lucrul administrației privind selectarea cadrelor pentru laborator, la consfătuiri și la pregătirea documentelor despre activitatea laboratorului;
- să înainteze propuneri către administrație referitor la perfecționarea activității laboratorului și ameliorarea condițiilor de muncă a personalului laboratorului;

- să prezinte administrației propuneri privitor la premierea sau aplicarea sancțiunilor colaboratorilor laboratorului;
- să numească din rândul specialiștilor cu studii medicale medii o persoană; responsabilă pentru organizarea lucrului lor și personalului medical inferior;
- să participe la lucrările sesiunilor științifice, conferințe și congrese;
- să participe la cursuri de perfecționare (cel puțin o dată la 5 ani) ;
- periodic, în ordinea stabilită, să susțină atestații cu dreptul de a primi categoria de calificare;

### **Împuterniciri:**

1. proiectează, implementează, dezvoltă și monitorizează Sistemul de Management și Manualul Calității al laboratorului;
2. elaborează și stabilește politica și strategia calității în laborator;
3. asigură implementarea, aplicarea și respectarea procedurilor operaționale standard (POS) aprobate la nivel de instituție și secție, în conformitate cu ordinele Ministerului Sănătății, ANSP și CNAM;
4. în activitatea sa șeful laboratorului își organizează muncă în conformitate cu regulamentul despre secția și alte documente oficiale, întărite de MS RM.
5. definește, menține și monitorizează modelele de îmbunătățire a calității serviciilor;
6. monitorizează activitățile laboratorului pentru obținerea unor date medicale sigure în beneficiul managementului sănătății pacientului;
7. menține relații cu administrația instituției, corpul medical și societățile profesionale;
8. dezvoltă un mediu ambient și sigur pentru personal și populație în acord cu legislația în vigoare;
9. dirijează laboratorul în baza conducerii unice și răspunde de activitatea economico-financiară, administrativă, gospodărească și organizarea asistenței cu, reactive și consumabile de laborator. El se conduce în activitatea sa de legislația în vigoare, statutul laboratorului respectiv, documentația tehniconormativă la investigații, ordinele și alte acte normative aprobate de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova precum și de regulamentul de ordine interioară a spitalului;
10. este membru al Consiliului Calității, Comitetul de Audit Medical Intern și Examinare a petițiilor, Comisiei de evaluarea performanțelor individuale profesionale în lucru;
11. este membrul Grupului de lucru și specialistul principal pentru achiziția reagenților și consumabilelor de laborator, dispozitivelor medicale de laborator;
12. elaborează în comun cu vicedirectorul medical, planul de activitate al laboratorului, numărul de investigații pentru planificarea și petrecerea procedurilor de achiziție;

13. elaborează instrucțiuni de serviciu pentru toți colaboratorii laboratorului pe baza regulamentelor stabilite.
14. asigură realizarea calitativă și la timp a investigațiilor de laborator, efectuând nemijlocit o parte de investigații;
15. elaborează instrucțiuni de lucru pentru toți colaboratorii laboratorului în baza regulamentelor stabilite;
16. efectuează distribuirea lucrului între colaboratori;
17. controlează lucrul efectuat de colaboratorii laboratorului și apreciază calitatea lui, luând în considerație rezultatele controlului de calitate intra-laborator (intern) și rezultatele obținute în programele de evaluare externă; efectuează controlul veridicității rezultatelor primite, siguranței testelor analitice, corectitudinii întocmirii documentației;
18. asigură implementarea în practică a metodelor noi de lucru;
19. organizează și realizează măsuri pentru ridicarea nivelului de calificare a personalului laboratorului la locul de muncă;
20. consultă medicii de alte specialități în problemele diagnosticului de laborator;
21. prezintă administrației comanda pentru procurarea utilajului, reactivilor și materialelor consumabile necesare pentru prestarea lucrului calitativ și continuarea al laboratorului;
22. organizează utilizarea rațională și eficientă a tehnicii de laborator și a reactivilor;
23. programează și controlează executarea sistematică în termenii stabiliți a controlului metrologic aparaturii și utilajului de laborator;
24. elaborează instrucțiuni și asigură monitorizarea respectării procedurilor de către personalul instituției a cerințelor privitoare la recoltarea, transportarea, păstrarea, inactivarea și neutralizarea materialului biologic;
25. coordonează cu secțiile clinice și specialiștii instituției medico-sanitare condițiile privitoare la transportarea în laborator a materialului biologic și eliberarea la timp a rezultatelor investigațiilor;
26. asigură condițiile de protecție a muncii colaboratorilor, controlează respectarea regulilor tehnice de securitate și igiena muncii de către personalul laboratorului;
27. efectuează analiza sistematică a indicilor activității laboratorului, pregătește și pune la dispoziție în termenii stabiliți datele de seamă despre lucrul efectuat, elaborează în baza lor măsuri privitoare la perfecționarea activității laboratorului instituției;

**Responsabilități și sarcini:**

1. poartă răspundere de starea sanitară a laboratorului împreună cu șeful superior și îndeplinirea de către personal a cerințelor regimului antiepidemic la manipularea cu materialul biologic (sânge, urină, spută, materii fecale etc);
2. poartă responsabilitatea de efectuarea permanentă a controlului de calitate a investigațiilor de laborator;

3. poartă răspundere de lucrul efectuat de personalul pe care îl conduce;
4. responsabil de executarea obligațiilor de serviciu și a sarcinilor atribuite în termenii stabiliți;
5. respectarea regulamentului intern al spitalului și a disciplinei muncii;
6. responsabil de corectitudinea îndeplinirii, completării documentelor medicale eliberate în cadrul secției;
7. respectarea prevederilor legale privind drepturile pacientului de către personalul medical și luarea măsurilor imediate în cazul constatării încălcării acestora, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
8. executarea tuturor măsurilor, deciziilor, ordinelor conducerii spitalului;
9. respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea secției;
10. aplicarea și respectarea măsurilor de protecție a muncii;
11. responsabil de asigurarea calității serviciilor medicale prestate.
12. respectarea normelor de etică profesională și deontologie medicală.
13. răspunde de administrarea și folosirea legală și eficientă a bunurilor și resurselor energetice aflate în gestiune.
14. poartă răspundere disciplinară, materială, administrativă și după caz penală pentru nerespectarea legislației în vigoare, ordinelor și dispozițiilor directorului;
15. este pasibil de răspundere în cazul divulgării informațiilor ce constituie secret medical au secret comercial, precum și a altor informații în corespundere cu criteriul proporționalității limitării accesului la informațiile de interes public, prevăzut la art.9 al Legii nr.148 din 09.06.2023, ”privind accesul la informațiile de interes public”.
16. asigură gestionarea conturilor de socializare personale, în vederea diseminării corecte a unor informații de interes social atât a instituției pe care o reprezintă dar și a altor instituții publice/ private de același profil, având drept scop combaterea fenomenului de dezinformare pe platformele de socializare;
17. este pasibil de răspundere disciplinară pentru promovarea propagandei comerciale în cadrul instituției medicale pe care o reprezintă, fiind interzis orice schimb liber de informație comercială cu alte instituții medicale, or, medicul specialist are obligația de a promova doar interesul instituției pe care o reprezintă, inclusiv în partea ce ține de prestarea serviciilor medicale contra cost.
18. respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de la locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul desfacerii contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este supusă căii de atac din punct de vedere juridic;
19. poartă răspundere disciplinară, contravențională sau penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în limita competențelor atribuite;