



Aprob
Director IMSP SR Căușeni
"Ana și Alexandru"
Viorel CEBAN

FIȘA DE POST

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE:

Autoritatea publică: IMSP Spitalul Raional Căușeni "Ana și Alexandru

Adresa: or.Căușeni, str.Iurie Gagarin nr.54

Compartimentul: Secția Neurologie

Denumirea postului: Șef secției

Nivelul de salarizare: conform legislației în vigoare

Subordonarea și Substituirea:

Șeful secției se subordonează directorului IMSP Spitalul Raional Căușeni "Ana și Alexandru și vicedirectorului medical.

Șeful secției este substituit de către orice alt medic specialist al secției.

CAPITOLUL II: CONDIȚII GENERALE/SPECIFICE:

Persoana angajată în funcția de șef al secției, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Condiții generale:

1. are cetățenia Republicii Moldova;
2. are cetățenia altor state, domiciliu și permis de lucru în Republica Moldova;
3. cunoaște limba română scris și vorbit;
4. este în capacitate deplină de exercițiu;
5. are starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de instituțiile abilitate;
6. nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, incompatibilă cu exercitarea funcției;
7. să fie posesor al diplomei de absolvire a studiilor superioare în Republica Moldova sau din altă țară, echivalată în modul stabilit de legislație în domeniul medical;

8. îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea postului scos la concurs și vechime în muncă de cel puțin 3 ani;

Condiții specifice:

1. Studii:
 - superioare medicale – licență și postuniversitare prin rezidentiat, secundariat, etc în specialitatea de profil a subdiviziunii (obținute în conformitate cu legislația Republicii Moldova sau obținute într-un alt stat și recunoscute și echivalate în condițiile stabilite de Guvern);
 - categorie de calificare în specialitatea de profil a subdiviziunii;
 - categorie de calificare în domeniului managementului serviciilor medicale constituie un avantaj;
 2. Experiența profesională:
 - experiența profesională - de cel puțin 3 ani în funcție de medic specialist în profilul subdiviziunii pentru care candidează;
 - experiență în funcție managerială constituie un avantaj;
 3. Cunoștințe:
 - prevederile legislației Republicii Moldova în domeniul sănătății;
 - Codul de etică și deontologie a lucrătorului medical;
 - în domeniul utilizării calculatorului (Windows, Microsoft Office, Word, Excel, Power Point);
 - cunoașterea sistemelor informaționale de evidență a pacienților utilizate în domeniul medical specific;
 - utilizarea cheiței electronice;
 4. Abilități:
 - comunicare eficientă (verbal și scris);
 - abilități și cunoștințe impuse de funcție (planificare, organizare și coordonare a activităților);
 - analiza și sinteza informației;
 - gestionare eficientă a situațiilor de criză;
- promptitudine de a lua decizii și de a evalua impactul

CAPITOLUL III DESCRIEREA FUNCȚIEI

Scopul Funcției: Asigurarea serviciilor optime de diagnosticare și tratament pentru bolnavi, prin prestarea unor servicii competente și de calitate, potrivit specialității, competențelor și practicii. Organizarea întregii activități a personalului din subordine din cadrul Secției Neurologie.

Drepturi:

- șeful secției neurologie are dreptul la încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea contractului individual de muncă, în modul stabilit de Codul Muncii;

- să participe la lucrul administrației privind selectarea cadrelor pentru secția neurologie din cadrul instituției medicale, la consfătuiri și la pregătirea documentelor despre activitatea secției;
- să înainteze propuneri către administrație referitor la perfecționarea activității secției și ameliorarea condițiilor de muncă a personalului secției neurologie;
- să prezinte administrației propuneri privitor la premiarea sau aplicarea sancțiunilor colaboratorilor secției;
- să numească din rândul specialiștilor cu studii medicale medii o persoană responsabilă pentru organizarea lucrului lor și personalului medical inferior;
- să participe la lucrările sesiunilor științifice, conferințe și congrese;
- să participe la cursuri de perfecționare (cel puțin o dată la 5 ani);
- periodic, în ordinea stabilită, să susțină atestații cu dreptul de a primi categoria de calificare;

Împuterniciri:

1. organizează activitatea personalului medical din subordine și poartă responsabilitate totală de calitatea și cultura deservirii pacienților din secție;
2. semnează documentația medicală, dări de seamă, cereri, demersuri, rapoarte de serviciu;
3. este membru al consiliului medical, consiliului calității format din șefii de secții, al cărui președinte este Vicedirectorul Medical, având următoarele atribuții:
 - îmbunătățirea standardelor clinice și a modelelor de practică în scopul acordării de servicii medicale de calitate în scopul creșterii gradului de satisfacție a pacienților;
 - monitorizarea și evaluarea activității medicale desfășurate în spital în scopul creșterii performanțelor profesionale și utilizării eficiente a resurselor alocate;
 - elaborarea proiectului de plan de achiziții al spitalului în limita bugetului estimat;
4. verifică respectarea, de către întregul personal al secției, a sarcinilor de serviciu și normelor de comportare în unitate stabilite prin ordinele deciziile ale spitalului;
5. controlează permanent comportamentul personalului secției și ținuta de lucru al acestuia;
6. verifică aplicarea și respectarea măsurilor de protecție a muncii în secție; controlează permanent ținuta corectă a personalului secției;
7. întocmește fișele de evaluare a performanțelor individuale ale personalului angajat în secție și le comunica conducerii spitalului, este membrul Comisiei de evaluare a performanțelor individuale în muncă pentru salariații din subordine;
8. organizează și răspunde de aducerea la cunoștință întregului personal al secției a tuturor măsurilor /deciziilor conducerii spitalului care au implicații asupra personalului din secție, a raporturilor de muncă ale acestora;
9. verifică și răspunde de respectarea programului de lucru în cadrul secției pe care o conduce;
10. este membru al Comisiei de analiză a deceselor intraspitalicești;

- 11.este membru al comisiei de anchetă a faptelor și evenimentelor comise și produse în secție;
- 12.este responsabilă cu evaluarea pacienților și organizarea transferului pacientului critic între spitale;
- 13.este responsabil de efectuarea investigațiilor de înaltă performanță a pacienților internați din secție;
- 14.organizează și supraveghează eliberarea decontului la nivel de pacient, conform legislației în vigoare;
- 15.participă în calitate de membru la ședințele consiliului medical, face propuneri cu privire la activitatea de evaluare și monitorizare a calității și eficienței activităților medicale desfășurate în spital;
- 16.efectuează evaluarea satisfacției pacienților care beneficiază de servicii în cadrul secției spitalului;
- 17.responsabil de monitorizarea principalilor indicatori de performanță în activitatea medicală și urmărește îmbunătățirea permanentă a acestora;
- 18.desfășoară activitate integrată în baza unui contract individual de muncă, coordonează și îndrumă activitatea medicilor rezidenți conform legislației în vigoare;
- 19.asigură respectarea normelor de etică profesională și deontologie medicală la nivelul secției;
- 20.răspunde de formarea profesională personalului, obținerea permiselor sanitare și de acreditarea activităților medicale desfășurate în conformitate cu legislației în vigoare;
- 21.face propuneri și monitorizează activitatea de educație și cercetare medicală desfășurate la nivelul secției spitalului;
- 22.participă alături de manager la organizarea asistentei medicale în caz de dezastre, epidemii și în situații speciale;
- 23.este membru permanent al consiliului calității;
- 24.analizează și ia decizii la nivelul secției în situația existenței unor cazuri medicale deosebite de exemplu (cazuri foarte complicate care necesită o spitalizare prelungită, morți subite etc);
- 25.evaluează necesarul liniilor de gardă și face propuneri managerului cu privire la structura și numărul acestora;
- 26.face propuneri în vederea întocmirii planului anual de formare profesională a personalului;
- 27.instruiește personalul cu privire la cunoașterea regulamentului pentru situații de urgență, măsurile de protecție a muncii și a prevederilor legislației în vigoare;
- 28.îndeplinește orice alte sarcini la solicitarea managerului spitalului;

Responsabilități și sarcini:

1. responsabil de activitatea de furnizare de servicii medicale spitalicești în secția pe care o conduce, în cadrul sistemului asigurărilor obligatorii de asistență medicală;

2. organizează și răspunde de întreaga activitate în secția pe care o conduce, astfel încât să fie realizați indicatorii de performanță prevăzuți și stabiliți, care să contribuie la îndeplinirea contractului individual de muncă, încheiat între directorul spitalului și șeful secției.
3. răspunde de coordonarea întregii activități profesionale și administrative a secției de instruirea întregului personal din subordine cu privire la cunoașterea și respectarea normelor de aplicare a Programului Unic privind acordarea asistenței medicale în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală și a altor legi specifice domeniului de referință: (să nu refuze acordarea asistenței medicale în caz de urgență ori de câte ori se solicită unității acest serviciu inclusiv și în secția UPU).
4. verifică aplicarea corectă de către colectivul secției a prevederilor Programului Unic, Protocoalelor clinice naționale, instituționale și de lucru condițiile acordării asistenței medicale spitalicești cu respectarea pachetului de servicii de bază pentru pacienți.
5. ia măsuri de informare a pacienților despre serviciile de bază, obligațiile furnizorului de servicii medicale în relație contractuală cu CNAM precum și obligațiile asiguratului referitor la actul medical.
6. responsabil de asigurarea calității serviciilor din pachetul de bază pentru asigurați prin respectarea măsurilor conform criteriilor elaborate de MS și CNAM cum sunt:
 1. utilizarea pentru tratamentul afecțiunilor numai a medicamentelor din Nomenclatorul de produse medicamentoase de uz uman;
 2. utilizarea materialelor sanitare și a dispozitivelor medicale autorizate, conform legii;
7. asigură implementarea, aplicarea și respectarea procedurilor operaționale standard (POS) aprobate la nivel de instituție și secție, în conformitate cu ordinele Ministerului Sănătății, ANSP și CNAM;
8. elaborează, actualizează și propune spre aprobare protocoale instituționale ale secției Neurologie, în baza Protocoalelor Clinice Naționale și a ghidurilor internaționale acceptate;
9. organizează la începutul programului de lucru, raportul de gardă, în cadrul căruia se analizează evenimentele petrecute în secție în ultimele 24 de ore sau după caz în cursul weekendului sau la sfârșitul perioadelor de sărbători legale, stabilindu-se măsurile necesare în acest sens;
10. programează și răspunde de activitatea medicală din secție inclusiv în activitatea operatorie, verifică și semnează la 24 ore diagnosticul din foaia de observație, oportunitatea continuării spitalizării și tratamentului pentru fiecare bolnav în parte și consemnează foile de observație la bolnavi care continuă internare;
11. controlează și răspunde de întocmirea corectă și completă a foilor de observație clinică, asigură și urmărește stabilirea diagnosticului, aplicarea corectă a tratamentului medicamentos administrat și a indicațiilor terapeutice, controlează efectuarea investigațiilor prescrise, stabilește momentul externării bolnavilor, conform prevederilor Normelor metodologice de aplicare a Programului unic și

- protocoalelor privind condițiile acordării asistenței medicale spitalicești și în concordanță cu principiile economice ale bunei administrări a secției;
12. în situația în care pacientul nu este asigurat, acordă serviciile medicale de urgență, având obligația să evalueze situația medicală a pacientului și să externeze pacientul dacă starea de sănătate nu mai reprezintă urgență, la solicitarea pacientului, se poate continua internarea, cu suportarea cheltuielilor aferente serviciilor medicale de către acesta. În acest caz are obligația de a lua măsuri pentru încheierea unui contract de prestarea serviciilor medicale persoanei neasigurate;
 13. elaborează la nivelul secției planul anual de achiziții publice, cu prezentarea propunerilor de rigoare pentru fiecare compartiment aparte până la data de 01.12 a fiecărui an de gestiune, cu privire la achiziția de aparatură și echipamente medicale, medicamente și materiale sanitare și răspunde de încadrarea cheltuielilor la nivelul secției în bugetul alocat;
 14. organizează și răspunde de activitatea de contravizită și gardă în secție, conform reglementărilor legale în domeniu;
 15. în cazul în care este coordonator pe spital pe perioada gărzii răspunde de activitatea medicală de urgență a întregului spital și soluționează toate problemele ivite;
 16. informează vicedirectorul medical despre orice eveniment din gardă și consemnează în raportul de gardă UPU evenimentele deosebite apărute;
 17. în situații deosebite, răspunde solicitărilor echipei de intervenții medico-chirurgicale prin chemări de la domiciliu;
 18. răspunde de înscrierea protocolului operator în condica de intervenții chirurgicale și în foaia de observație a bolnavului;
 19. organizează consulturile medicale de specialitate, colaborează cu șefii ai altor secții, laboratoare în scopul stabilirii diagnosticului, aplicării tratamentului corespunzător;
 20. acordă servicii medicale asiguraților fără nicio discriminare, folosind formele cele mai eficiente metode de tratament;
 21. răspunde de completarea la zi a tuturor documentelor privind evidențele obligatorii cu datele corespunzătoare activității desfășurate;
 22. răspunde de raportarea datelor lunare privind decontările pe baza de tarif pe caz rezolvat (DRG) în funcție de numărul de cazuri externate, raportate și validate în limita valorii de contract;
 23. organizează, controlează și răspunde pentru derularea activităților proprii secției, conform planului anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale din instituție conform Ordinilor MS și se va ocupa de raportarea corectă a infecțiilor nosocomiale participând la analizele specifice la nivelul spitalului;
 24. răspunde de buna utilizare a aparaturii medicale, instrumentarului și întregului inventar al secției, și face propuneri de dotare conform necesităților și normelor cu încadrarea în bugetul alocat;
 25. coordonează și controlează modul în care pacienții sunt informați asupra serviciilor medicale oferite;

26. răspunde de respectarea drepturilor pacienților cu privire la consimțământul scris al acestora pentru recoltarea, folosirea tuturor produselor biologice, prelevate de corpul său, în vederea stabilirii diagnosticului, a tratamentului;
27. răspunde de respectarea confidențialității conținutului ședințelor operative organizate de administrația instituției;
28. răspunde de respectarea drepturilor pacienților cu privire la garantarea confidențialității privind datele cu caracter personal în special în ceea ce privește diagnosticul și tratamentul;
29. organizează, controlează și răspunde de respectarea regimului de odihnă, servirea mesei, primirea vizitelor de către bolnavi, în concordanța cu programul de vizite stabilit de conducerea spitalului;
30. controlează și răspunde de eliberarea, conform prevederilor legale, a documentelor medicale întocmite în secție, controlează modul de păstrare pe secție, în timpul spitalizării, a documentelor de spitalizare;
31. controlează modul de întocmire, la ieșirea din spital, a epicrizei și a recomandărilor de tratament după externare, controlează întocmirea corectă a scrisorilor medicale către medicul de familie sau, după caz, către medicul de specialitate din ambulatoriul de specialitate despre diagnosticul stabilit, investigațiile, tratamentele efectuate sau orice alte informații referitoare la starea de sănătate a pacientului externat;
32. coordonează, controlează și răspunde de evidența distinctă a pacienților internați în urma unor accidente de muncă, apărute în cursul exercitării profesiei, a îmbolnăvirilor profesionale, a daunelor, prejudiciilor aduse sănătății de alte persoane, pentru care contravaloarea serviciilor medicale furnizate nu se suportă de către CNAS, dar de angajator sau de persoanele vinovate;
33. informează conducerea spitalului asupra activității secției, punând la dispoziție actele necesare în acest scop;
34. stabilește atribuțiile care vor fi prevăzute în fișa postului pentru personalul din subordine, pe care le înaintează spre aprobare directorului, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
35. înaintează propuneri administrației privind necesarul de personal, pe categorii și locuri de muncă, în funcție de volumul de activități conform reglementărilor legale în vigoare;
36. este membrul comisiei de ocuparea funcțiilor vacante ale secției;
37. propune programul de lucru conform locurilor de muncă aflate în gestiunea secției în conformitate cu categoriile de personal, pentru personalul aflat în subordine, în vederea aprobării de către director;
38. răspunde de soluționarea sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor referitoare la activitatea secției;
39. propune managerului un medic specialist din secție care îl va înlocui pe perioada absenței acestuia;
40. răspunde de executarea atribuțiilor și sarcinilor în termen;
41. asigură respectarea drepturilor pacientului, protecția datelor cu caracter personal, integritatea personală și profesională în cadrul subdiviziunii și a altor prevederi legale în vigoare;

42. este pasibil de răspundere în cazul divulgării informațiilor ce constituie secret medical au secret comercial, precum și a altor informații în corespundere cu criteriul proporționalității limitării accesului la informațiile de interes public, prevăzut la art.9 al Legii nr.148 din 09.06.2023, ”privind accesul la informațiile de interes public”.
43. asigură gestionarea conturilor de socializare personale, în vederea diseminării corecte a unor informații de interes social atât a instituției pe care o reprezintă dar și a altor instituții publice/ private de același profil, având drept scop combaterea fenomenului de dezinformare pe platformele de socializare;
44. este pasibil de răspundere disciplinară pentru promovarea propagandei comerciale în cadrul instituției medicale pe care o reprezintă, fiind interzis orice schimb liber de informație comercială cu alte instituții medicale, or, medicul specialist are obligația de a promova doar interesul instituției pe care o reprezintă, inclusiv în partea ce ține de prestarea serviciilor medicale contra cost;
45. respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de la locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul desfacerii contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este supusă căii de atac din punct de vedere juridic;
46. poartă răspundere disciplinară, contravențională sau penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în limita competențelor atribuite;